HANDBUCH SOCIETY

Society ist die Webseite für Kunstvereine, Künstlerbünde und Verbände bei CUBE4COLOR. Dieses Handbuch zeigt dir Schritt für Schritt, was du damit tun kannst: was du selbst im Studio machst, was wir per Mail für dich umsetzen und was die Seite von selbst kann. Die Wege im Studio stehen so da, wie sie dort beschriftet sind, etwa „Studio › Meine Webseite › Inhalt“.

WAS SOCIETY IST

Society ist die Seite deines Vereins: Mitglieder, Vorstand, Termine und offene Aufrufe an einem Ort. Der Vorstand schreibt eine Mail, wir setzen es um, auch nach jedem Vorstandswechsel. Wir, das ist die Betreuung von CUBE4COLOR: Wir richten ein, setzen um, was du per Mail schickst, und schalten frei.

• Mitglieder mit Profil: Profilbild, Sparte, Ort, ein paar Werke und der Link zur eigenen Seite. Öffentlich steht nur, wer eingewilligt hat.
• Verein: Wer welche Aufgabe hat, was als Nächstes ansteht, wie man Mitglied wird. Besucher tragen jeden Termin in ihren eigenen Kalender ein.
• Aufrufe ohne Doppelarbeit: Nutzt ihr auch CUBE4COLOR Exhibition, stehen offene Aufrufe mit Frist von selbst auf eurer Seite und führen direkt ins Formular.
• Die Jahresausstellung als Rundgang: Die Werke der Mitglieder hängen im 3D-Raum, mit Licht und Namen. Besucher gehen im Browser hindurch.

Vieles geht auf zwei Wegen: selbst im Studio oder mit einer Mail an uns. Was nur per Mail geht, steht jeweils dabei. Die Stufe richtet sich nach der Zahl der Mitglieder mit Profil, ihre Grenzen stehen unter „Rahmen und Stufen“.

ERSTE SCHRITTE

ANSEHEN

Sieh dir zuerst die Demos an. Der Beispielverein zeigt Vorstand, Mitglieder mit Profil, Termine und Ausstellungen, alles mit Beispieldaten. Dazu gibt es eine 3D-Galerie, einen Werkkatalog und offene Aufrufe zum Ausprobieren. Alle Funktionen stehen unter Funktionen.

BUCHEN

CUBE4COLOR bucht man als Unternehmen, Verein oder Institution. Für Privatpersonen ist es nicht gedacht.

1. Öffne Buchen und wähle „Society“.
2. Wähle unter „1 · Was du buchst“ die Stufe, die Zahlweise (monatlich oder jährlich) und die Einrichtung. Die Einrichtung ist bei jeder Buchung dabei.
3. Trag unter „2 · Deine Angaben“ den Namen des Trägers, die Art des Trägers, die Mail für

Rechnungen und Hinweise, die Ansprechperson, die Anschrift und das Land ein.
4. Leg im Feld „Adresse“ fest, wie deine Adresse beginnt, etwa „kunstverein-musterstadt“. Ob sie frei ist, siehst du beim Tippen.
5. Freiwillig nennst du die bisherige Webseite und was wir noch wissen sollten. Soll die alte Seite umziehen, trägst du sie hier ein.
6. Wähle unter „3 · Bezahlen und absenden“ die Zahlart. Bestätige, dass du nicht als Privatperson buchst, und die AGB.
7. Klick „Zahlungspflichtig buchen“.

Danach steht deine Adresse, etwa „kunstverein-musterstadt.cube4color.com“. Wir bestätigen die Buchung per Mail, die Rechnung kommt als PDF gleich mit.

Hinweis: Was jede Stufe und jede Einrichtung kostet, steht unter Preise.

DIE EINRICHTUNG

Die Einrichtung übernehmen wir einmal zu Beginn. Du wählst sie nach der Größe deines Vereins.

EINRICHTUNG	SEITEN DER ALTEN WEBSEITE	WERKE	MITGLIEDER
Kleiner Verein	bis 50	bis 300	bis 50
Mittlerer Verein	bis 250	bis 600	bis 100
Großer Verein	bis 1.000	bis 3.000	bis 500
Verband	bis 5.000	bis 6.000	bis 1.000

Jede Einrichtung umfasst Stil und Farbe, mit dir abgestimmt. Wir übernehmen Texte, Vita und Ausstellungen, legen die Werke mit Titel, Maßen und Preis an, hängen die erste 3D-Galerie, setzen den Werkkatalog und verbinden die Domain. Schick uns dafür Fotos, eine Werkliste und Texte, oder einfach die Adresse eurer alten Webseite. Wir lesen alles aus und tragen Stil, Vorstand, Termine und die Mitglieder ein, die eingewilligt haben.

KENNWORT FESTLEGEN

1. Nach dem Absenden siehst du den Knopf „Kennwort festlegen“. Der Link gilt 14 Tage und nur einmal.
2. Leg ein Kennwort mit mindestens zehn Zeichen fest, am besten einen ganzen Satz.
3. Klick „Kennwort festlegen und loslegen“. Du bist im Studio.

IM STUDIO ANMELDEN

Das Studio ist euer Arbeitsbereich. Du erreichst es unter deiner Adresse mit „/studio“ am Ende. Solange die Seite noch nicht online ist, steht unter deiner Adresse das Studio selbst. Dort gibst du Mail und Kennwort ein und klickst „Anmelden“. Die Anmeldung ist gegen Raten geschützt, die Sitzung gilt 14 Tage. Du kommst auch über Anmelden hinein: Unter „Direkt ins Studio“ trägst du „Die Adresse deines Hauses“ ein und klickst „Weiter zur Anmeldung“.

Sicherer geht es mit einem Passkey. Du meldest dich dann mit Fingerabdruck, Gesicht oder Geräte-PIN an, und er lässt sich nicht abfischen. Unter „Studio › Mehr › Dein Zugang“ gibst du dem Gerät einen Namen und klickst „Passkey einrichten“. Danach meldest du dich mit „Mit Passkey anmelden“ an. Im selben Bereich änderst du unter „Kennwort“ dein Kennwort. Alle anderen Geräte werden dabei abgemeldet.

Hinweis: Kennwort vergessen? Die Leitung gibt dir unter „Team“ einen neuen Link. Bist du selbst die Leitung, schreib uns an mail@cube4dev.de.

MEIN KONTO MIT EINMAL-LINK

Mein Konto ist deine Überblicksseite bei CUBE4COLOR, mit Rechnungen, Anfragen und Verbrauch. Dafür brauchst du kein Kennwort.

1. Öffne Anmelden und gib deine Mail ein.
2. Setz auf Wunsch das Häkchen „Angemeldet bleiben“. Dann gilt die Sitzung 30 Tage auf diesem Gerät, sonst 12 Stunden.
3. Klick „Link schicken“.
4. Öffne den Link aus der Mail. Er gilt 20 Minuten und nur einmal.
5. Klick „Jetzt anmelden“. Du bist in Mein Konto.

Erst der Klick auf „Jetzt anmelden“ löst den Link ein. So verbraucht ihn kein Prüfprogramm deines Postfachs. Die Antwort auf „Link schicken“ ist immer dieselbe, ob es zu der Mail ein Konto gibt oder nicht. „Meine Mail auf diesem Gerät merken“ legt die Mail nur in deinem Browser ab, nicht bei uns. Hinein dürfen die Mail des Trägers und jede Leitung im Studio. Team und Jury haben dort keinen Zugang.

DAS STUDIO IM ÜBERBLICK

Nach der Anmeldung siehst du die Startseite des Studios mit Kacheln und Knöpfen. Für Society zählen diese Bereiche:

BEREICH	WAS DU DORT TUST
„Webseite“	Aussehen, Inhalt, Adresse und Stände eurer Seite. Die Seite dahinter heißt „Meine Webseite“.
„Ausstellungen“	Eine Ausstellung ohne Aufruf planen, hängen und öffentlich zeigen.
„Raum und Hängung“	Werke im 3D-Raum hängen, Licht setzen und hindurchgehen.
„Drucken und Listen“	Schilder, Flyer und Katalog in einem Editor.
„Hilfe“	Der Weg in Schritten, häufige Fragen, die Wörter und „Etwas klemmt“.
„Mehr“	„Team“ für die Leitung, dazu „Lizenz“, „Dein Zugang“ und „Abmelden“.

Kacheln wie „Bewerbungen“, „Jury“ und „Organisieren“ gehören zu Exhibition. Dieses Handbuch

beschreibt, was zu Society gehört. Das Studio lässt sich in Chrome, Edge oder Safari als Programm installieren. In Chrome und Edge steht dafür rechts in der Adresszeile ein Symbol, auf dem iPad und iPhone wählst du in Safari „Zum Home-Bildschirm“.

MEINE WEBSEITE

„Meine Webseite“ hat oben vier Knöpfe: „Seite ansehen“, „Social Media: Beiträge, Grafiken, Filme“, „3D-Galerie anlegen“ und „Katalog gestalten“. Darunter liegen vier Reiter: „Aussehen“ für die Gestaltung und die Bilder, „Inhalt“ für Texte, Teile der Seite, Termine, Ausstellungen und Filme, „Adresse“ für Domain, Impressum und „Seite ist online“, und „Stände“ für frühere Stände, deine Aufträge und deine Wünsche. Jedes „Speichern“ sichert vorher den Stand: „Gespeichert. Der vorige Stand liegt unter Stände.“

DIE LEISTE AUF DEINER SEITE

Bist du angemeldet, siehst du auf eurer eigenen Seite eine Leiste, Besucher sehen sie nicht. Sie hat vier Knöpfe: „Das soll anders“ für einen Wunsch an einer Stelle, „Gestalten“ für die Gestaltung über die ganze Fläche, „Ausstellung eintragen“ für eine Ausstellung oder einen Termin und „Mehr im Studio“ für den Weg zurück zu „Meine Webseite“.

TEAM UND RECHTE

Die Leitung lädt weitere Personen selbst ein. Jede Person bekommt einen eigenen Zugang mit eigenem Kennwort.

ROLLE	WAS SIE DARF
Leitung	Darf alles, auch veröffentlichen und bestellen. Nur die Leitung bestellt unter „Lizenz“ und nimmt die Daten mit.
Team	Arbeitet an den Ausstellungen mit.
Jury	Sieht nur die Ausstellungen, für die sie berufen ist. Die Jury braucht ihr nur für Aufrufe mit Exhibition.

So lädst du jemanden ein:

1. Öffne „Studio › Mehr › Team“ und klick „+ Jemanden einladen“.
2. Trag Name und Mail ein und wähle die Rolle. Bei der Jury wählst du die Ausstellungen, für die sie berufen ist.
3. Klick „Einladung erzeugen“.
4. Kopier den Link mit „Link kopieren“ und gib ihn selbst weiter. Er gilt 14 Tage und nur einmal. Mit dem Link legt die Person ihr Kennwort fest.

Bei jeder Person stehen „Neuer Link“ für eine neue Einladung oder ein vergessenes Kennwort, „Zugang sperren“ und „Wieder zulassen“ sowie „Rolle und Ausstellungen ändern“, das du mit „Sichern“ abschließt.

Hinweis: Wechselt der Vorstand, lädt die Leitung die neuen Leute ein und sperrt die Zugänge,

die nicht mehr gebraucht werden. Die Pflege per Mail hängt an keinem Kennwort, das beim Wechsel verloren gehen kann.

WEBSEITE

GESTALTUNG

Gestaltet wird über die ganze Fläche, mit eurer eigenen Seite als Vorschau.

1. Öffne „Studio › Meine Webseite › Aussehen“ und klick „Gestaltung öffnen“. Oder klick auf eurer Seite in der Leiste „Gestalten“.
2. Links stehen die Entscheidungen, rechts eure Seite groß und live. Du wechselst zwischen Startseite, Werken, einem Werk und „Über“, am Rechner oder am Telefon.
3. Jede Entscheidung zeigt drei ganze Varianten eurer Seite mit euren eigenen Werken. „Drei andere zeigen“ bringt weitere.
4. Klick „Übernehmen“. Erst dann wird gespeichert, vorher sichern wir den Stand.

Fünf Entscheidungen stehen vorn:

• Haltung: eine Idee, wie die Seite gebaut ist: womit sie beginnt, wie die Werke hängen, wie ein Werk erscheint. Es gibt acht: Weißer Raum, Atelier, Salon, Galeriehaus, Bühne, Bildband, Archiv und Manifest. Je zwei unterscheiden sich im Aufbau, nicht nur in der Farbe. Die Inhalte bleiben.
• Ton: die Stimme der Seite: Schrift, Schnitt der Titel, Linien und Navigation als ein Ganzes. Leise, klassisch, redaktionell, laut oder technisch.
• Wand: Die Wand nimmt den Farbton, den eure Werke tragen, hell oder dunkel. Dazu gibt es Wände wie Kreide, Papier, Galeriegrau, Ocker, Salonrot, Kabinettgrün, Nacht oder aus deiner Farbe.
• Werkfassung: frei an der Wand, Haarlinie mit Passepartout, schwarze Leiste, weiße Leiste, Holz, Goldleiste im Licht oder Schattenfuge.
• Erkennungszeichen: genau ein eigener Zug je Seite, in drei Stärken: stille Schleife aus der Werkstatt, Licht über den Werken, Daumenkino, Schriftzug oder Signatur, Zeitleiste der Jahrzehnte oder Rundgang als Auftakt. Die Werkseite bleibt, wie sie ist.

Wer nicht bei einer Haltung beginnen will, beginnt bei einer Kunstrichtung. Es gibt 73, von Gotik, Renaissance und Barock über Impressionismus, Bauhaus und Pop-Art bis Street Art und KI-Kunst, dazu Techniken und Gattungen. Jede Richtung schlägt drei ganze Varianten eurer Seite vor. Danach lässt sich jede Entscheidung einzeln ändern.

Hinter den fünf Entscheidungen liegt eingeklappt die Feinarbeit:

• Startseite, Hängung, Navigation, Werkseite, Bildangaben und Rahmen einzeln
• die Ordnung der Seite „Werke“ nach Reihe, Jahrzehnt, Medium, Ausstellung oder Verfügbarkeit, mit einer Leiste zum Springen
• ein Grundmaß für Schrift und Abstände: „Luftig“ oder „dicht“ nimmt den ganzen Rhythmus mit

• 24 fertige Farbsets, eine eigene Akzentfarbe, auf der die Schrift lesbar bleibt, und Überschriften in Großbuchstaben
• 23 Effekte, frei kombinierbar, jeder an oder aus, etwa Farbe beim Darüberfahren, Filmkorn oder Einblenden beim Scrollen

Wer auf seinem Gerät Bewegung abgeschaltet hat, sieht keine Bewegung. „Rückgängig“ nimmt den letzten Schritt zurück, „Alles wie die Haltung“ alle eigenen Einstellungen. Unter „Aussehen“ wählst du außerdem mit „Bild wählen“ ein „Bild für den Anfang“ (ohne Angabe das erste Werk) und ein „Profilbild“ für „Über“ und das Netzwerk. Alles davon geht auch per Mail, etwa: „Stell unsere Seite auf die Haltung Salon um.“

TEXTE UND TEILE DER SEITE

Unter „Studio › Meine Webseite › Inhalt“ füllst du die Felder aus und klickst „Speichern“.

• „Titel“: meist der Name des Vereins
• „Unterzeile“: ein Satz unter dem Titel
• „Über“: ein Absatz je Leerzeile
• „Ort“, „Mail für Anfragen“ und „Telefon“
• „Mitglied werden“: der Text, wie man Mitglied wird
• „Was die Seite zeigt“: Teile ein- und ausschalten
• „Im Netzwerk zeigen“: ein Eintrag mit Bild auf der Netzwerkseite von CUBE4COLOR, der direkt zu euch führt
• „Mitglied der VG Bild-Kunst“: Dann steht im Bildnachweis der Pressemappe „© VG Bild-Kunst, Bonn“.

Unter „Was die Seite zeigt“ stehen die Teile „Vorstand“, „Mitglieder“, „Termine“, „Aufrufe“, „Mitglied werden“ und „Kontakt“, dazu „Werke“, „Reihen“, „3D-Rundgang“, „Ausstellungen“, „Werkstatt“, „Presse“, „Über“ und „Katalog“.

VORSTAND

Wer welche Aufgabe hat, steht auf „Über uns“. Den Vorstand tragen wir per Mail ein und ändern ihn bei jedem Wechsel. Schreib uns dafür Name und Aufgabe jeder Person.

MITGLIEDER MIT PROFIL

Jedes Mitglied bekommt ein Profil mit Profilbild, Sparte, Ort, ein paar Werken und dem Link zur eigenen Seite. Die Profile legen wir per Mail an.

1. Kläre, welche Mitglieder öffentlich stehen wollen. Öffentlich steht nur, wer eingewilligt hat.
2. Schick uns je Mitglied Name, Sparte, Ort, ein Profilbild, ein paar Fotos von Werken und den Link zur eigenen Seite.
3. Wir legen die Profile an. Schalte unter „Was die Seite zeigt“ den Teil „Mitglieder“ ein.

Neue Mitglieder, Änderungen und Austritte schickst du uns genauso per Mail. Menschen auf Fotos kommen nur auf die Seite, wenn du es willst.

TERMINE

1. Öffne eure Seite angemeldet und klick in der Leiste „Ausstellung eintragen“.
2. Klick „Lieber einen Termin eintragen“.
3. Wähle die Art: Eröffnung, Gespräch, Finissage, Offenes Atelier, Kurs oder Anderer Termin.
4. Trag Titel, Tag, „Von“, „Bis“ und Ort ein und klick „Eintragen“.

Der Termin steht danach unter Ausstellungen bei „Jetzt und demnächst“, mit einer Datei für den Kalender. Gehört er zu einer Ausstellung, steht er auch auf ihrer Seite. Besucher tragen jeden Termin mit „In den Kalender“ in ihren eigenen Kalender ein, oder sie abonnieren alle auf einmal. Einen Termin entfernst du unter „Studio › Meine Webseite › Inhalt“ bei „Termine“ mit „Entfernen“.

Per Mail richten wir euch eine eigene Seite „Termine“ ein: kommende und vergangene Termine auf einer Seite, die nächsten auch auf der Startseite.

AUSSTELLUNGEN UND ANKÜNDIGUNGEN

1. Klick auf eurer Seite in der Leiste „Ausstellung eintragen“ und trag Jahr, Titel und Ort ein.
2. Wähle die Art: Einzelausstellung, Gruppenausstellung, Preis, Stipendium, Messe, Sammlung oder Sonstiges. Dann klick „Eintragen“.

Die Ausstellung steht danach unter Ausstellungen, nach Jahren geordnet, die nächste oben. Per Mail bekommt jede Ausstellung eine eigene Seite mit Zeitraum, Text, Fotos, Link zum Film und 3D-Rundgang. Ebenfalls per Mail kündigen wir die nächste Ausstellung an einer von vier Stellen an: oben oder unten auf der Startseite, im Fuß oder als schmale Leiste über jeder Seite.

Die Presse bekommt alles in einer Mappe: Pressetext, Fotos in Druckgröße und Bildnachweis, als ZIP auf der Seite jeder Ausstellung unter „Pressemappe laden“. Unter Presse liegt eine Mappe für die ganze Seite.

AUFRUFE

Exhibition ist ein eigenes Produkt von CUBE4COLOR, für Ausschreibung, Bewerbungen und Jury. Nutzt ihr es auch, schreibt ihr den Aufruf dort, im Studio unter „Ausstellungen“. Er steht dann von selbst auf eurer Seite unter „Aufrufe“, mit Frist, und führt direkt ins Formular. Übertragen müsst ihr nichts. Schalte dafür unter „Was die Seite zeigt“ den Teil „Aufrufe“ ein.

MITGLIED WERDEN UND KONTAKT

Der Teil „Mitglied werden“ zeigt einen Text dazu und einen Knopf, der euch schreibt. Den Text trägst du unter „Inhalt“ im Feld „Mitglied werden“ ein. Geschäftsstelle und Kontakt stehen im Teil „Kontakt“, mit Ort, „Mail für Anfragen“ und „Telefon“ aus dem Reiter „Inhalt“.

FILME

Ein Atelierfilm steht unter Werkstatt, ein Film zu einem Werk auf dessen Seite, ein Film zu einer Ausstellung auf ihrer Seite. Die Filme kommen vom eigenen Server, ohne YouTube oder Vimeo.

Unter „Studio › Meine Webseite › Inhalt“ bei „Filme“ wählst du, wohin der Film gehört, etwa „In die Werkstatt“. Dann klickst du „Film hochladen“ und wählst ein MP4 bis 250 MB. Die Seite zeigt erst ein Standbild mit Knopf, der Film lädt auf Klick. So lädt niemand Megabytes, der nur vorbeischaut.

SOCIAL MEDIA UND LINKS-SEITE

Unter „Studio › Meine Webseite › Social Media: Beiträge, Grafiken, Filme“ entsteht ein Plan für Beiträge von selbst: aus neuen Werken, Reihen, Ausstellungen von der Ankündigung bis zu den letzten Tagen und aus Terminen. Jeder Beitrag hat einen fertigen Text, ohne KI, auf Deutsch und Englisch, lang und kurz, mit Link auf eure Seite. Dazu kommt eine Grafik in 1:1, 4:5 und 9:16, eine Reihe geht als Karussell aus 3 bis 10 Bildern. Ein Klick kopiert den Text und öffnet einen von neun Kanälen. Gepostet wird von Hand, am Telefon über „Teilen“. Erledigtes hakst du mit „Gepostet“ ab.

Mit „Film erzeugen“ entsteht ein kurzer Film aus euren Werken: zu einem Werk, zu einer Reihe oder als Teaser einer Ausstellung. Er dauert 8 bis 15 Sekunden, in 9:16, 4:5 oder 1:1, als MP4 für Reels und Stories. Er entsteht im Browser auf deinem Gerät, ohne fremden Dienst.

Für den Link im Instagram-Profil gibt es eine feste Adresse: eure Seite mit „/links“ am Ende. Sie steht nicht im Menü und füllt sich von selbst mit der laufenden oder nächsten Ausstellung, dem nächsten Termin mit Kalenderdatei, den neuesten Werken, dem, was zu haben ist, dem Rundgang und euren eigenen Links.

EIGENE SEITEN UND WEITERE TEILE PER MAIL

• Eigene Seiten: etwa für ein Projekt oder ein Fest, mit Text, Bildern und einem Platz im Menü. Die Zahl hängt an der Stufe.
• Werkreihen: eine eigene Seite je Reihe, mit Text. Die Zahl hängt an der Stufe.
• Auswahl für die Startseite: die Werke, die ihr zuerst zeigen wollt.
• Werkstatt und Presse: Bilder aus dem Atelier, Berichte, Pressetext und Pressefotos zum Laden.
• Vita: ein Lebenslauf auf „Über“ und als fertig gesetztes PDF.
• Preisaktion auf Zeit: etwa zur Jahresausstellung ein Prozentsatz bis zu einem Tag, der alte Preis durchgestrichen. Sie endet von selbst. Ab Society 500.

WAS DIE SEITE VON SELBST KANN

• Eine Seite je Werk: mit Bildern, Maßen, Technik und Preis oder „auf Anfrage“. Ein Klick öffnet das Werk über den ganzen Schirm, mit Pfeiltasten, Wischen und Zoom.
• Maßstab: Die Werkseite zeigt das Werk neben einer Figur von 1,70 m, Bilder an der Wand, Skulpturen auf dem Boden.
• Menü am Telefon: Ab fünf Seiten erscheint ein großes Menü statt einer Leiste über drei Zeilen.
• QR-Code: Die Adresse der Seite steht als Code im Fuß, zum Abfotografieren.
• Ohne Cookies und Fremddienste: Schriften und Bilder kommen vom eigenen Server, es gibt

kein Tracking.
• Werkkatalog: ein PDF aus allen sichtbaren Werken, von selbst gesetzt, oder der Katalog, den du selbst gestaltet hast.

EIGENE DOMAIN

Deine Adresse bei CUBE4COLOR steht sofort. Eure eigene Domain kommt dazu, mit Prüfung und www.

1. Öffne „Studio › Meine Webseite › Adresse“, trag die Domain im Feld „Eigene Domain“ ein und klick „Speichern“.
2. Leg bei deinem Domain-Anbieter für die Domain selbst einen A-Eintrag und einen AAAA-Eintrag an, die auf denselben Server zeigen wie eure Adresse bei CUBE4COLOR.
3. Leg für „www“ einen „CNAME“ auf deine Adresse bei CUBE4COLOR an, etwa „kunstverein-musterstadt.cube4color.com“.
4. Klick „Domain prüfen“.

Ist alles richtig, meldet das Studio: „Verbunden. Das Zertifikat kommt beim ersten Aufruf.“ Danach leitet die Adresse bei CUBE4COLOR Besucher auf eure Domain um. Stimmt noch etwas nicht, nennt das Studio, worauf die Domain zeigt und was nötig ist.

Hinweis: Kannst du die Einträge nicht selbst setzen, stell bei deinem Anbieter eine Weiterleitung auf deine Adresse bei CUBE4COLOR ein. Oder schreib uns: „Verbinde unsere Domain.“

VERÖFFENTLICHEN

Mit Impressum und einer Stufe geht die Seite online.

1. Öffne „Studio › Meine Webseite › Adresse“.
2. Trag das „Impressum“ ein: Name, Anschrift, Mail. Ohne Impressum lässt sich die Seite nicht veröffentlichen.
3. Klick „Speichern“ und setz dann das Häkchen „Seite ist online“.

Danach sieht jeder die Seite unter deiner Adresse. Die Datenschutzerklärung entsteht von selbst. Fehlt noch eine Stufe, führt der Knopf „Stufe wählen“ zur Lizenz. Im selben Reiter steht „Änderungen per Mail erlaubt“: Wir ändern nur, worum du bittest, und sichern vorher jeden Stand.

WERKE DER MITGLIEDER

Das Werkverzeichnis ist die Quelle für Seite, Raum und Katalog. Was im Rundgang hängen oder im Katalog stehen soll, kommt hierher. Wie viele Werke ihr haben könnt, hängt an der Stufe.

• Fotos hochladen: „Studio › Meine Werke › + Werke hinzufügen“. Aus jedem Foto wird ein Werk, der Dateiname wird zum Titel. Fotos vom iPhone werden umgerechnet.
• Werkliste aus Excel: „Studio › Meine Werke › Liste einlesen“, als Excel oder CSV mit Titel,

Jahr, Technik, Maßen und Preis.
• Werkliste als Excel: „Studio › Meine Werke › Als Excel“ lädt alle Werke als Tabelle.
• Werk bearbeiten: Titel, Art, Jahr, Technik, Maße, Preis und ein anderes Foto.
• Werk ausblenden: per Mail. Das Werk geht von der Seite, ohne gelöscht zu werden, und lässt sich zurückholen.
• Reihenfolge: per Mail. Die gewählten Werke zuerst, der Rest danach.

In einer Ausstellung kommen Fotos auch direkt dazu, im Reiter „Werke“ mit „+ Fotos hinzufügen“.

3D-GALERIE UND RUNDGANG

Raum und Hängung gehören zu jeder Stufe. Wie viele 3D-Galerien ihr öffentlich zeigen könnt, hängt an der Stufe.

EINE AUSSTELLUNG OHNE AUFRUF

1. Öffne „Studio › Ausstellungen“ und klick „Nur planen, ohne Aufruf“.
2. Gib ihr unter „Wie heißt sie?“ einen Namen und klick „Anlegen“.
3. Wähle im Reiter „Werke“ die Werke aus, mit „Alle“ oder „Keins“ als Abkürzung.
4. Klick im Reiter „Raum“ auf „In den Raum“ und häng die Werke.
5. Klick im Reiter „Zeigen“ auf „Öffentlich zeigen“.

Die Ausstellung ist dann eine Seite mit eigenem Link und Rundgang. Das verbraucht eine 3D-Galerie deiner Stufe, das Planen davor nichts. Mit „Preise zeigen, mit der Möglichkeit, nach einem Werk zu fragen“ blendest du Preise ein, „Nicht mehr zeigen“ nimmt die Ausstellung wieder heraus. Unter „Katalog und Druck“ liegen Katalog, Flyer, Schilder und der Hängeplan.

RAUM, HÄNGUNG UND LICHT

• Vier Sichten: derselbe Raum als Grundriss, als Wand, als Galerie zum Hindurchgehen und als Modell von oben.
• Räume: 57 fertige Räume, von Galerien und Museen bis zu Schlössern und Industriehallen, dazu 34 Raumtypen vom White Cube bis zum hellen Pavillon, auch Wohnung, Büro und Praxis. Alle Räume zeigt die Raumgalerie.
• Raum zeichnen: Raum aufziehen, Wände ziehen, Türen, Fenster und Durchgänge mit Maßen. Unter „Mehr › Plan unterlegen“ dient ein Bild des Grundrisses als Vorlage.
• Erster Wurf: verteilt alle Werke von selbst, gemischt, je Person, nach Reihe, Jahr, Größe oder Farbe. Danach ziehst du Werke aus der Leiste und setzt Abstand und Höhe von Hand.
• Hängung: Schienen mit Seil oder Stange, zehn Rahmen, Skulpturen auf Boden, Sockel, Stele oder in der Vitrine, Medienkunst mit Bildschirm oder Beamer. Maße, Fläche gegen Bedarf sowie Meter Schiene, Seile und Haken stehen im Plan.
• Licht: sechs fertige Stimmungen, Strahler je Werk und Wandfluter, der echte Sonnenstand aus Datum, Tageszeit, Norden und Breitengrad, mit Warnung, wenn direkte Sonne ein Werk trifft.

• Zeigen: Rundgang per Ziehen, Tippen oder Tasten, eine Führung von Werk zu Werk, Szenen, die Besucher ansteuern können, und jede Stelle unter „Ansicht“ als Bild.
• Fassungen: eine Hängung sichern und später wieder laden, oder sie mit „Als neue Galerie anlegen“ als eigene Ausstellung sichern.

Gegen Aufpreis baust du den Rundgang in eine andere Webseite ein, unter „Studio › Mehr › Lizenz › 3D-Galerie auf deiner Webseite“. Euren echten Raum bauen wir auf Anfrage aus Plänen und Fotos nach, mit Einbauten, Stellflächen und freien Wegen. Den Aufwand nennen wir vorher.

DRUCKEN UND KATALOG

Alles Gedruckte entsteht in einem Editor unter „Studio › Drucken und Listen“. Das Blatt sieht in der Vorschau aus wie im PDF. Du schreibst direkt hinein, verschiebst, nimmst zurück, und es speichert von selbst.

• Werkschilder: fertig zum Schneiden, mit Preis, Nummer und QR-Code. Eine Änderung gilt für alle.
• Flyer, Plakat und Motive: Titel, Termine und alle Namen stehen schon darin, von A6 bis zum Plakat und zur Story.
• Katalog in sechs Arten: je Werk, Bildband, zwei je Seite, Übersicht als Heft, je Person oder Faltblatt. Jede Seite bleibt änderbar.
• Gestaltung: 16 Stile und 16 Farbschemata, Farben auch in eurer Hausfarbe, dazu eigene Texte, Flächen, Linien, Fotos, QR-Code und Logo.
• Hinweise vor dem Druck: bei zu langem Text, zu kleiner Schrift, zu groben Fotos und fehlender Bildfreigabe.
• Ausgabe: PDF für die Druckerei mit 3 mm Beschnitt und Schnittmarken, dazu JPEG und PNG für Social Media.
• Hängeplan als PDF: jede Wand im Maßstab, mit Fotos, Maßkette, Positionen und 3D-Ansichten.

Den Katalog aller Werke öffnest du unter „Studio › Meine Webseite“ mit „Katalog gestalten“. Gibt es noch keine Werke, steht dort „Katalog: erst Werke hinzufügen“. Mit „Gestalteten Katalog übernehmen“ steht dein Katalog auf eurer Seite, mit „Wieder selbst setzen lassen“ setzt die Seite ihn wieder selbst. Wie viele Seiten der Katalog haben darf, hängt an der Stufe.

WAS WIR PER MAIL TUN

Die ganze Seite geht per Mail. Termine, neue Mitglieder, ein Aufruf: Der Vorstand schreibt an mail@cube4dev.de, wir setzen es um und sichern vorher den Stand. Beispiele stehen unter Aufträge. Du kannst es auch ganz anders formulieren.

SO WIRD GEZÄHLT

• Jede Aufgabe ist ein Auftrag, nicht jede Mail. Zehn Fotos zu einer Ausstellung nachtragen ist ein Auftrag.
• Mehrere Aufgaben in einer Mail zählen getrennt. Wir teilen die Mail selbst auf, du musst nichts sortieren.
• Nach jeder Mail erfährst du, wie viele Aufträge es waren und wie viele dir in diesem Monat noch bleiben.

Wie viele Aufträge im Monat in deiner Stufe stecken, steht unter „Rahmen und Stufen“. Deinen Stand siehst du unter „Studio › Meine Webseite › Stände“ als „Aufträge diesen Monat“. Über dem Kontingent wird jeder weitere Auftrag einzeln berechnet. Die Rechnung dafür kommt in der ersten Woche des Folgemonats, die Preise stehen unter Preise.

EIN WUNSCH ÜBER DIE LEISTE

1. Öffne eure Seite angemeldet und klick in der Leiste „Das soll anders“.
2. Tippe auf die Stelle, die anders werden soll.
3. Schreib unter „Dein Wunsch“ einen Satz. Unter „Fotos dazu, wenn du magst“ hängst du bis zu sechs Fotos an.
4. Klick „Senden“.

Das zählt als Auftrag wie eine Mail. Deine Wünsche und unsere Antworten liest du unter „Studio › Meine Webseite › Stände“ nach, offen oder erledigt.

WAS NIE OHNE DICH PASSIERT

• Impressum und Rechtstexte ändern wir nur, wenn du es ausdrücklich willst.
• Keine Mail geht in deinem Namen hinaus, ohne dass du den Text gesehen hast.
• Gelöscht wird nichts: Werke werden ausgeblendet, jeder Stand lässt sich zurückholen.
• Menschen auf Fotos kommen nur auf die Seite, wenn du es willst.

ETWAS GANZ EIGENES

Ein Sonderwunsch, den die Gestaltung nicht kann, entsteht nur für eure Seite, in eurem eigenen Bereich. Keine andere Seite merkt etwas davon. Den Aufwand nennen wir vorher. Was eigens für euch gebaut ist, zeigt die Gestaltung unter „Für dich eingerichtet“. Diese Teile ändern sich per Mail.

MEIN KONTO

Mein Konto zeigt dir auf einer Seite, was bei euch los ist. Wie du hineinkommst, steht unter „Mein Konto mit Einmal-Link“. Oben stehen die Knöpfe „Handbuch“, „Deine Seite“ und „Ins Studio“.

ABSCHNITT	WAS DU SIEHST
Überblick	Kacheln für „Deine Anfragen“, „KI-Aufträge im Monat“, „Aufrufe deiner Seite“, „Rechnungen offen“, „Speicher“ und „Im Studio geändert“.

ABSCHNITT	WAS DU SIEHST
Dein Rahmen	Die Grenzen deiner Stufe mit Balken: wie viel genutzt ist und wie viel bleibt.
Diagramme	Aufrufe je Tag, Änderungen von dir und von uns, Aufträge je Monat.
Anfragen	Jede Anfrage mit Nummer, Verlauf und Antworten.
Rechnungen	Jede Rechnung mit Nummer, Datum, Betrag und Stand, als PDF.
Deine Seite	Die meistgesehenen Seiten, woher die Besucher kommen und welche Geräte.
Verlauf	Was geschah, das Neueste oben.
Verträge	Produkt, Stand und Laufzeit jedes Vertrags.

Die Kachel „KI-Aufträge im Monat“ zählt deine Aufträge gegen das Kontingent deiner Stufe. Eine Anfrage steht auf „Eingegangen“, „In Arbeit“, „Wartet auf dich“ oder „Erledigt“. Antworten kannst du einfach auf unsere Mail, die Nummer im Betreff hält alles zusammen. Die Aufrufe werden ohne Personendaten gezählt: keine Adresse, kein Cookie, keine Kennung eines Menschen. Interne Notizen der Betreuung siehst du nie. Mit „Abmelden“ verlässt du Mein Konto.

STÄNDE, SICHERUNG UND DATEN

• Stände der Seite: Vor jeder Änderung entsteht ein Stand, die letzten fünfzig bleiben. Unter „Studio › Meine Webseite › Stände“ holst du einen früheren mit „Zurückholen“ selbst zurück. Das sichert auch den jetzigen Stand.
• Tägliche Sicherung: zwölf Stände vor Änderungen und sieben Tagesstände je Kunde. Zurückgeholt wird im Betrieb, schreib uns dafür.
• Eigene Ablage: Jeder Verein liegt in einem eigenen Ordner mit eigener Datenbank.
• Fotos ohne Standortdaten: Ort, Kamera und Namen werden beim Speichern aus jedem Foto entfernt.
• Alle Daten mitnehmen: Unter „Studio › Mehr › Lizenz › Deine Daten“ lädt die Leitung jederzeit alles mit Fotos als ZIP oder nur die Angaben als Datei.

RAHMEN UND STUFEN

Society gibt es in vier Stufen, monatlich oder jährlich. Die Stufe richtet sich nach der Zahl der Mitglieder mit Profil. Raum und Hängung, Drucken und Katalog gehören zu jeder Stufe.

GRENZE	SOCIETY 50	SOCIETY 100	SOCIETY 500	SOCIETY 1000
Mitglieder mit Profil	bis 50	bis 100	bis 500	bis 1.000
Werke	300	600	3.000	6.000
Eigene Seiten	5	10	25	50
Werkreihen	10	30	60	100

GRENZE	SOCIETY 50	SOCIETY 100	SOCIETY 500	SOCIETY 1000
3D-Galerien öffentlich	2	4	8	12
Katalog auf der Seite, Seiten	48	96	150	150
Speicher	4.000 MB	8.000 MB	20.000 MB	40.000 MB
Aufträge per Mail im Monat	3	6	12	20
Preisaktion auf Zeit	nein	nein	ja	ja

Hinweis: Die Preise jeder Stufe stehen unter Preise.

Unter „Studio › Mehr › Lizenz“ zeigt „Was du hast“ freie Plätze, Laufzeit und Speicher auf einen Blick. Wächst der Verein, wächst die Stufe mit:

1. Öffne „Studio › Mehr › Lizenz › Mehr Platz“.
2. Wähle bei „Eure Vereinsseite“ unter „Wie viele Mitglieder mit Profil?“ die neue Größe.
3. Klick bei der passenden Karte „Bestellen“ und bestätige.
4. Wir schalten von Hand frei und schicken die Rechnung. Danach steht der Platz unter „Was du hast“. Bestellen darf nur die Leitung.

RECHNUNGEN, VERTRÄGE, KÜNDIGEN

RECHNUNGEN

• Rechnungen stellt allein CUBE4COLOR aus. Ihre Nummer beginnt mit „C4C“.
• Auf Rechnung ist der Vertrag sofort aktiv. Die Rechnung entsteht mit der Buchung: die Stufe für den ersten Zeitraum, die Einrichtung einmalig.
• Das Zahlungsziel ist 14 Tage. Die Rechnung kommt als PDF per Mail und steht in Mein Konto unter „Rechnungen“.
• Am Ende jedes Zeitraums verlängert sich der Vertrag um einen Monat oder ein Jahr, mit einer neuen Rechnung.
• Eine Bestellung im Studio wartet, bis wir sie freischalten. Mit der Freischaltung entsteht die Rechnung.
• Die Zahlung mit Kreditkarte ist vorbereitet. Bis sie freigeschaltet ist, zahlst du auf Rechnung.
• Eine Firma in der EU mit USt-IdNr. und eine Firma außerhalb der EU zahlen netto, auf Rechnung.

WENN EINE RECHNUNG OFFEN BLEIBT

1. Am Tag nach dem Zahlungsziel kommt eine Zahlungserinnerung. Sie kündigt die Sperre an und nennt eine Frist von sieben Tagen mit Datum.
2. Nach dieser Frist wird das Konto gesperrt. Die Seite zeigt dann neutral „Diese Seite ist vorübergehend nicht erreichbar.“, ohne Namen und Grund. Das Studio zeigt: „Dein Zugang ist gerade nicht verfügbar. Bitte wende dich an den Service.“

3. Eure Daten bleiben vollständig erhalten. Sobald die Zahlung eingetragen ist, ist das Konto sofort wieder frei.

KÜNDIGEN UND WIDERRUFEN

Deine Verträge siehst du in Mein Konto unter „Verträge“. Die Bedingungen stehen in den AGB, der Umgang mit deinen Angaben im Datenschutz. Kündigen geht ohne Anmeldung:

1. Öffne Verträge hier kündigen.
2. Wähle die Art: „Ordentlich, zum nächstmöglichen Zeitpunkt“ oder „Außerordentlich, aus wichtigem Grund“. Für eine außerordentliche Kündigung nennst du den wichtigen Grund.
3. Trag deinen Namen, die Mail für die Bestätigung und die Adresse eurer Seite oder eures Studios ein.
4. Wähle den Vertrag. Bleibt „Zum Zeitpunkt“ leer, gilt der nächstmögliche Zeitpunkt.
5. Klick „Jetzt kündigen“.

Du bekommst eine Vorgangsnummer und einen Beleg zum Drucken. Die Bestätigung mit dem Datum des Endes kommt per Mail. Monatlich gebucht ist zum Monatsende kündbar, jährlich mit einem Monat Frist zum Ende des Jahres. Das Abo endet zum Ende der bezahlten Zeit, eure Seite und eure Daten kannst du bis dahin mitnehmen.

Innerhalb von 14 Tagen nach dem Abschluss widerrufst du den Vertrag unter Vertrag widerrufen, mit Vorgangsnummer.

HÄUFIGE FRAGEN UND HILFE

• Wer pflegt die Seite, wenn der Vorstand wechselt? Wir. Der Vorstand schreibt eine Mail, wir setzen es um. Es gibt kein Passwort, das beim Wechsel verloren geht. Zugänge zum Studio vergibt und sperrt die Leitung unter „Team“.
• Stehen alle Mitglieder öffentlich auf der Seite? Nein. Öffentlich steht nur, wer eingewilligt hat, mit Profilbild, Sparte, Ort und ein paar Werken.
• Kommen Termine in den Kalender der Besucher? Ja. Jeder Termin lässt sich mit einem Klick in den eigenen Kalender übernehmen, oder man abonniert alle auf einmal.
• Müssen wir Aufrufe doppelt pflegen? Nein. Wer CUBE4COLOR Exhibition nutzt, muss nichts übertragen. Offene Aufrufe stehen mit Frist auf der Seite und führen direkt ins Formular.
• Wie viele Mitglieder passen hinein? Je nach Stufe 50 bis 1.000 Mitglieder mit Profil. Wächst der Verein, wächst die Stufe mit.
• Kann ich eine Änderung rückgängig machen? Ja. Unter „Studio › Meine Webseite › Stände“ holst du einen früheren Stand selbst zurück, oder du schreibst uns: „Mach die Änderung von gestern rückgängig.“
• Findet man unsere Seite in Suchmaschinen? Noch nicht. Sitemap, Vorschau beim Teilen und Angaben für Suchmaschinen sind gebaut und werden zum Start eingeschaltet. Bis dahin bleiben alle Seiten aus den Suchmaschinen heraus.
• Setzt die Seite Cookies? Nein. Schriften und Bilder kommen vom eigenen Server, es gibt kein

Tracking.
• Wem gehören die Daten? Euch. Die Leitung nimmt unter „Studio › Mehr › Lizenz › Deine Daten“ jederzeit alles mit.

HILFE

• Im Studio unter „Hilfe“ findest du den Weg in Schritten, häufige Fragen und die Wörter.
• Unter „Hilfe › Etwas klemmt“ schreibst du uns in deinen Worten. Es geht an die Menschen, die CUBE4COLOR betreuen, und sonst an niemanden.
• Per Mail erreichst du uns unter mail@cube4dev.de, für Fragen und für jeden Auftrag.
• In Mein Konto siehst du unter „Anfragen“ jede Anfrage mit unserer Antwort.

Hinweis: Antworte einfach auf unsere Mail. Die Nummer im Betreff hält alles zusammen.